

AANVRAAG VERGUNNING KLASSE B

A. NATUURLIJKE PERSONEN

I. IDENTIFICATIE

Naam : .....  
Voornamen : .....  
Nationaliteit : .....  
Geslacht : .....  
Rijksregisternummer : .....  
Burgerlijke stand : .....  
Geboortedatum : ..... Geboorteplaats : .....  
Land : .....  
Adres :  
Straat : ..... nr : ..... bus : .....  
Postcode : ..... Gemeente : .....  
Verblijfplaats :  
Straat : ..... nr : ..... bus : .....  
Postcode : ..... Gemeente : .....  
Handelsregisternummer\* + plaats van inschrijving : .....  
BTW-nummer\* : .....

(\*) Indien u nog geen handelsregisternummer of BTW -nummer heeft, dient u dit binnen de maand na de toekenning van de vergunning aan de commissie te bezorgen.

II. GERECHTELIJK VERLEDEN

Volgende documenten dienen te worden bijgevoegd :

1. Een verklaring uitgaande van de Gemeente/Stad waar u bent ingeschreven in het bevolkingsregister, waaruit blijkt dat u volledig over uw burgerlijke en politieke rechten beschikt;
2. Een recent uittreksel (maximum 3 maanden oud) uit het strafregister.

III. FINANCIELE TOESTAND

1) Inkomsten

Gelieve een overzicht te geven van uw inkomsten gedurende de laatste drie jaren aan de hand van een kopij van uw twee laatste belastingaangiften (+ bijlage 2 indien u reeds zelfstandige bent)

Voor de periode welke niet wordt gedekt door de belastingaangiften (deze tussen de laatste belastingaangifte en de aanvraag van de vergunning B) dient men volgende documenten bij te voegen :

- een kopij van uw loonfiches van die periode\*
- een overzicht van uw inkomsten uit roerende goederen en kapitalen

(hieronder verstaat men dividenden, intresten, inkomsten van verhuring, verpachting, gebruik en concessie van roerende goederen en inkomsten begrepen in lijfrenten of tijdelijke renten die geen pensioenen zijn)

- indien u een onroerend goed heeft verkocht in die periode wordt een kopij van de verkoopsakte bijgevoegd

(\*) zelfstandigen dienen een overzicht weer te geven van hun geboekte winst van die periode



## 2) Leningen

Indien u één of meerdere leningen (met of zonder hypotheek) heeft aangegaan, gelieve dan onderstaande tabel in te vullen.

Naam + adres van de instelling	Aanvangsdatum	Duur	Bedrag	Aard van het in hypotheek genomen goed + bedrag

## 3) Borgstelling

Heeft u, uw echtgeno(o)t(e) of één van de personen waarvoor u financieel verantwoordelijk bent zich borg gesteld ? Zo ja, gelieve dan onderstaande tabel in te vullen :

Begunstigde (naam, voornaam, adres)	Bedrag

## 4) Buitenlandse rekeningen

Heeft u een rekening geopend bij een in het buitenland gelegen bank-, wissel-, krediet- of spaarinstelling ? Zo ja, vul dan onderstaande tabel in :

Naam + adres van de instelling	Datum van opening van de rekening	Aard van de rekening

## 5) Faillissement

Indien u verbonden bent aan een vennootschap dewelke werd failliet verklaard gedurende de periode dat u er deel van uitmaakte, dient u onderstaande tabel in te vullen :

Naam + adres van de vennootschap	Datum van de faillietverklaring	Functie van de aanvrager in de vennootschap

B. RECHTSPERSONEN

I. IDENTIFICATIE

Naam :.....  
Rechtsvorm :.....  
Oprichtingsdatum :.....  
Rijksregisternummer :.....  
Adres van de zetel :  
Straat : ..... nr : ..... bus :.....  
Postcode :..... Gemeente :.....  
Handelsregisternummer\* + plaats van inschrijving :.....  
BTW-nummer\* : .....  
Naam van de gedelegeerd bestuurder of zaakvoerder :.....  
Voornamen:.....  
Geboortedatum : ..... Geboorteplaats :.....  
Nationaliteit : .....  
Rijksregisternummer :.....  
Adres :  
Straat : ..... nr : ..... bus :.....  
Postcode :..... Gemeente :.....  
Telefoonnummer :.....

(\* ) Indien u nog geen handelsregisternummer of BTW -nummer heeft, dient u dit binnen de maand na de toekenning van de vergunning aan de commissie over te maken.

II. GERECHTELIJK VERLEDEN VAN DE BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS

Volgende documenten dienen te worden bijgevoegd :

1. Een verklaring uitgaande van de Gemeente/Stad waar de bestuurder(s) en zaakvoerders(s) zijn ingeschreven in het bevolkingsregister, waaruit blijkt dat zij volledig over hun burgerlijke en politieke rechten beschikken;
2. Een recent uittreksel (maximum 3 maanden oud) uit het strafregister.

III. FINANCIELE TOESTAND

Gelieve de aangiften in de vennootschapsbelasting met de bijbehorende bescheiden, opgaven en inlichtingen van de voorbije drie aanslagjaren over te maken.

IV. IDENTITEIT VAN DE AANDEELHOUDERS

De identiteit van alle aandeelhouders dient te worden meegedeeld aan de commissie.

Hebben de aandeelhouders de Belgische nationaliteit, dan volstaat het dat hun naam en voornamen + het rijksregisternummer worden meegedeeld. Wat buitenlandse aandeelhouders betreft, dient de volledige identiteit te worden vermeld. Tevens dient het aantal aandelen per aandeelhouder te worden weergegeven.

C. VRAGEN BETREFFENDE ZOWEL DE NATUURLIJKE ALS RECHTSPERSONEN

- 1) Als bijlage dient een advies te worden gevoegd van de burgemeester van de gemeente waar het lunapark wordt uitgebaat, waaruit blijkt dat aan alle wettelijke vereisten is voldaan wat de uitbating betreft.
- 2) Een kopij van het convenant dat werd gesloten tussen de gemeente van vestiging en de uitbater
- 3) Het bewijs leveren dat u over voldoende financiële middelen beschikt om de waarborg van drie miljoen frank te dekken.
- 4) Voorstel van de uit te baten spelen  
Gelieve hieronder weer te geven welke categorieën van spelen u wenst uit te baten + het aantal spelen per categorie. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het maximum aantal kansspelen dat per inrichting mag worden uitgebaat volgens de inplantingsvoorwaarden van de kansspelinrichtingen klasse II.

.....  
.....

- 5) Gegevens met betrekking tot de leveranciers van de kansspelen  
Gelieve de naam en het adres van de leveranciers weer te geven

.....  
.....

- 6) Gegevens met betrekking tot de hersteldiensten  
Gelieve de naam en het adres weer te geven van de hersteldiensten tot dewelke men zich zal richten, indien nodig

.....  
.....

- 7) Benaming welke men wil geven aan het lunapark + adres

.....  
.....

Opmerkingen :

- 1) Indien u over onvoldoende ruimte beschikt om de vragen volledig te beantwoorden, dient u dit uitdrukkelijk te vermelden en te verwijzen naar de bijlage waarop u de antwoorden heeft vervolledigd.
- 2) Indien er zich gedurende de behandeling van de aanvraag wijzigingen voordoen, dienen deze zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de commissie. De juistheid van de gegevens dient te zijn verzekerd.
- 3) Elke wijziging die zich voordoet na het verkrijgen van de vergunning dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de commissie.
- 4) Elke bewuste mededeling van onjuiste informatie heeft de weigering van de vergunning tot gevolg.

Datum :.....

Handtekening :.....